



## Quelles informations mettre à jour ? Comment le faire ?

Revenez à l'écran ci-contre qui reprend les informations d'identification de votre organisme renseignées lors d'une précédente demande, si besoin grâce au bouton 

### ① Identification, mettre à jour les données administratives de votre Association :

- Via le bouton 

#### Vérifier en particulier

- ⇒ **Votre adresse de siège social** : En cas de changement de l'adresse de votre siège social.
- ⇒ **Votre numéro de SIRET** : Un changement d'adresse de siège social entraîne une modification de numéro de SIRET (pour rappel, tout changement d'adresse du siège social doit être déclaré auprès de la préfecture et de l'INSEE/URSSAF).

### ② Membres du conseil d'administration (facultatif) :

- Via le bouton 

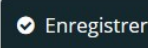
### ③ Représentants du bureau, veuillez renseigner deux dirigeants de l'association :

- Via le bouton 

En cas de modification, complétez l'information via le document « *Modèle-liste des dirigeants de l'association* » demandé en pièces justificatives.

### ④ Adresse administrative, si vous avez une adresse de gestion différente de celle du siège social,


veuillez nous l'indiquer :

- Via le bouton « Oui »  Oui  Non
- Et en validant avec le bouton 

### ⑤ Agréments et labels, si vous en disposez, veuillez-nous les indiquer :

- Via le bouton 

### ⑥ Relations avec d'autres associations, vous devez indiquer si vous appartenez à un réseau, union ou fédération et ligue :

- Via le bouton 

Si vous êtes une association sportive, vous préciserez :

- Si vous êtes affiliée à une ligue, un comité ou un club,
- Le nombre de clubs fédérés sur le territoire,
- Le nombre de licenciés.

Poursuivez les mises à jour grâce au bouton



### ⑦ Informations complémentaires, veuillez renseigner la date de création de votre association :

- Via le calendrier  

Vous pouvez maintenant poursuivre la saisie de votre demande.

L'écran ci-dessous reprend les informations d'identification de votre organisme renseignées lors d'une précédente demande. Nous vous invitons à mettre à jour ces informations, notamment les parties «**Représentants**» (deux dirigeants de l'association), «**Agréments et labels**» et «**Relations avec d'autres associations**» (réseau, union ou fédération).

Le tuto, pour aller plus loin : «**Mettre à jour les informations de son organisme**».

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

1 • Identification

<b>ASSOCIATION TEST2 – TENNIS</b>	<b>Adresse du siège social</b>
Siret : 457839959 76782 Type de tiers : <b>Association</b> NAF : 93.12Z - <b>Activités de clubs de sports</b> Numéro RNA : <b>W853002945</b> Date de publication de la création au registre des associations : <b>13/11/2019</b> Objet de l'association : <b>Club de tennis</b> L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : <b>Non</b> Champ d'action territorial : <b>Régional</b> ☎ 04 94 93 83 63 ☎ 06 24 06 93 33 ✉ tours2@gmail.com	12 rue de la mairie 37000 TOURS FRANCE

2 • Membres du conseil d'administration

Créer un nouveau représentant

3 • Représentants

<b>Monsieur Alain LÉGALE</b> Fonction : <b>1-Président</b> <b>Représentant légal</b> 1 adresse du président 37000 TOURS FRANCE ☎ 01 23 45 67 89 ☎ 01 23 45 67 89 ✉ tours2@gmail.com	<b>Madame Mélanie TRÉSOR</b> Fonction : <b>5-Trésorier</b> 2 adresse du trésorier 37000 TOURS FRANCE
--	---

Créer un nouveau représentant

4 • Informations complémentaires

Adresse de gestion

Avez-vous une adresse de gestion différente de celle du siège social ?  Oui  Non

Enregistrer

5 • Agréments et labels

Ajouter un agrément

Relations avec d'autres associations

Relations

6

Informations complémentaires

Veuillez saisir les informations complémentaires du demandeur. Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Informations complémentaires

Date de création de l'association

Format attendu : jj/mm/aaaa